Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA

Adresa postala: STR. DR. LEONTE ANASTASIEVICI NR.1-3, SECTOR 5, BUCURESTI, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050463, Romania, Punct(e) de contact: DOINA CARMEN OBREJA, Tel. +40 213183620, In atentia: Doina Obreja +40 740 063 925, Email: directie.generala@insp.gov.ro, Fax: +40 213123426, Adresa internet (URL): www.insp.gov.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Sanatate

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii tipografice ?i conexe pentru tiparire ghid preventie (4 volume/exemplar) proiect RO 19.04

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: La sediul prestatorului

Codul NUTS: RO - ROMANIA

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contract de Prestare de servicii tipografice ?i conexe în vederea realizarii unui numar de 300 exemplare ale unui ghid denumit “Ghid de preventie - Stilul de via?a sanatos ?i alte interven?ii preventive prioritare pentru boli netransmisibile, în asisten?a medicala primara”.
Fiecare exemplar al lucrarii este structurat în 4 (patru) volume distincte rezultând astfel astfel un numar total de 1.200 bucati ce urmeaza a fi tiparite.
Transportul (livrarea) va fi realizata de prestator la sediul autoritatii contractante (beneficiarului) din Municipiul Bucure?ti.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Un numar de 300 exemplare ale ghidului.
Fiecare exemplar al lucrarii este structurat în 4 (patru) volume distincte rezultând astfel astfel un numar total de 1.200 bucati ce urmeaza a fi tiparite.
Transportul (livrarea) va fi realizata de prestator la sediul autoritatii contractante (beneficiarului) din Municipiul Bucure?ti.

Valoarea estimata fara TVA: 60,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

15 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei este in cuantum de 1% din valoarea estimate fara TVA, respectiv 600 lei. Aceasta se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016. Cursul de reconversie leu/alta valuta este cel afisat de BNR la data publicarii invitatiei de participare.
Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa pers. garantate.
Daca garantia se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza modelul formular nr.2, cu conditia respectarii prevederilor art. 36 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 395/2016.
Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul autoritatii contractante: RO19TREZ7055005XXX006108 deschis la Trezoreria sector 5 Bucuresti. CUI INSP: 26347241.
Garantia de participare se poate constitui si prin depunere la casieria INSP, zilnic intre orele 09.00 - 14.00. Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata însotita de traducerea autorizata în limba româna. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare din situatiile prevazute de art. 37 din HG 395/2016.
Documentul de constituire a garan?iei de participare va fi scanat si atasat in SEAP astfel incat sa fie lizibil, numai in format PDF sau JPG.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din pretul contractului fara TVA si se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.
- Modul de constituire a garantiei de buna executie: Garantia de buna executie se exprima in lei si va fi constituita conform art. 40 din H.G. 395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari sau se poate constitui si prin depunere la casieria INSP, zilnic intre orele 09.00 - 14.00 si devine anexa la contract.
-Perioada de valabilitate a garantiei este cel putin egala cu durata contractului.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

fonduri proiect finantare Mecanismul Financiar Norvegian, proiect RO 19.04.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
- se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:
? certificate privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; • dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
? cazierul judiciar ca document care dovedeste cele asumate prin DUAE
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.
Încadrarea în situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
Persoanele care detin functie de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:
Director general, Dr. Dan Mihai - Marius
Director gen.adj.economic: Sementov Gabriel
Consilieri juridici: Sovaroiu Ilona
Consultant servicii auxiliare – servicii de consultanta in achizitii publice: Sologiuc Silvia Achilina
Responsabili viza CFP: Eftene Stela
Expert achizitii proiect RO 19.04: Obreja Doina Carmen
Expert financiar proiexct: Pencea Mona
Sef Birou Achizitii INSP: Vintila Daniela
Manager proiect: Cioran Livia

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.
Pentru persoane juridice straine.
Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.
Documentul se va prezenta insotit traducerea autorizata a acestora in limba romana.
Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.
Acest certificat trebuie prezentat in original sau copie legalizata numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2)din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati si sa faca dovada derularii a cel putin 1 contract / document referitor la servicii similare prestate. Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta. Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta accepta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante (inclusiv de ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractant, dupa caz), conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016. DUAE se va depune, dupa caz, si de catre tertul sustinator.	DUAE; - certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar, care confirma prestarile de servicii similare, cu indicarea valorilor si perioadelor de prestare. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta Angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de cattre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate doar la solicitarea entitatii contractante si DOAR de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. DUAE se va depune, dupa caz, si de catre tertul sustinator.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

2261/16.02.2017

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

Fisa de date

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Sectiunii II din Documentatia de atribuire - „Caietul de sarcini".
1. Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol privind toate specificatiile continute în caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice.
Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta separat, la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnica".
În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
Ofertele care se încadreaza în prevederile art. 134, 136, 137 din H.G. nr. 395/2016 vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadreaza în prevederile art. 134, 135, 137 din aceeasi hotarâre vor fi declarate neconforme.
In conformitate cu prevederile art. 55, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:„Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1)".
Nota:
a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul.
b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.
Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte. Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate si asumate de operatorul economic.

2. Modelul de contract însusit - semnat si stampilat.

Propunerea tehnica va respecta intocmai si in totalitate cerintele impuse in caietul de sarcini, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma si respinsa.
Nota:
Propunerea tehnica este parte integranta din oferta, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei, ca fiind neconforma.

3. Declaratie privind Sanatatea si Securitatea In Munca - semnat si stampilat.

Se vor respecta conditiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acet sens – formular nr 3. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta, dupa caz, angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele sumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se completeaza în S.E.A.P., la rubrica special prevazuta în acest sens.
Nota:
a.Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, fara T.V.A. cu 2 zecimale. La evaluarea ofertelor financiare se va lua în calcul pretul total ofertat pentru prestarea serviciile respective.
b. În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
Ofertele care se încadreaza în prevederile art. 134, 136, 137 din H.G. nr. 395/2016 vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadreaza în prevederile art. 134, 135, 137 din aceeasi hotarâre vor fi declarate neconforme.
c. Autoritatea contractanta va stabili oferta câstigatoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – pretul cel mai scazut – în conditiile în care ofertantul respectiv îndeplineste criteriile de selectie si calificare solicitate prin fisa de date a achizitiei.
d.Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.
e.Se va completa si introduce în S.E.A.P. Formularul nr. 1. Pretul ofertat în cadrul propunerii financiare va trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor respective.
f.Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
g.În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.
h.Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
Odata cu depunerea DUAE se va prezenta, dupa caz, angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele sumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se vor prezenta urmatoarele documente in forma si modul solicitate:
1.Dovada constituirii Garantiei de participare;
2.DUAE complet online prin accesarea link-ului link: https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter, a se vedea sectiunea VI.3. Formularul DUAE trebuie depus odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137 alin (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.
3.Propunerea tehnica - a se vedea Sectiunea IV.4.1;
4.Propunerea financiara - a se vedea Sectiunea IV.4.2.
Procedura simplificata intr-o singura etapa se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 101 si urmatoarele din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
• Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, în conditiile prevazute de art. 104 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
• DUAE se poate accesa,în vederea completarii de catre operatorii economici interesati, prin intermediul urmatorului link:https://ec.europa.eu/growth/tools databases/espd/filter

Fisa de date

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta, dupa caz, angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele sumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.
• În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin. (4) din din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in S.E.A.P. in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4)).
Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul". În acest sens, documentele în discutie se vor scana si importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word, PDF), care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.
In conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:
„(1) Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii:
a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;
b)indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta;
c) daca este cazul, indeplineste criteriile de selectie stabilite de autoritatea contractanta in conformitate cu prevederile prezentei legi.
(2) In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara ori privind capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE include informatiile mentionate la alin. (1) cu privire la tertul sustinator.
(3) In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.
(4) Pe langa informatiile prevazute la alin. (1)-(3), DUAE contine si informatii cu privire la autoritatea publica sau partea terta responsabila cu intocmirea documentelor justificative, precum si o declaratie oficiala care sa ateste ca operatorul economic are obligatia sa furnizeze, la cerere si fara intarziere, documentele justificative respective.
(5) In cazul in care autoritatea contractanta poate obtine documentele justificative prevazute la alin. (4) in mod direct, prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informatiile solicitate in acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice data de identificare si, daca este cazul, declaratia necesara de acordare a consimtamantului".
Nu se accepta oferte alternative.
Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;
Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului;
Esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila;
Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei modificari a documentatiei de atribuire emisa în timpul perioadei de pregatire a ofertei, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;
Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;
Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îsi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participarii la procedura;
Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.
• Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile – art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.
• Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari numai prin mijloace electronice atunci cand participa la o procedura de atribuire care se desfasoara prin intermediul SEAP. art. 123 alin. (2) din H.G. nr.395/2016.
• Documentele anterior mentionate se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. art. 123 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.
• La solicitarea autoritatii contractante adresate ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, acesta va prezenta: - Documentele justificative solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare;
• În cazul în care exista discrepante între informatiile prevazute în DUAE si cele prevazute în fisa de date, prevaleaza informatiile din fisa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzator - art. 20 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.
• Accesul la documentatia achizitiei este nerestrictionat, direct si complet prin mijloace electronice – www.e-licitatie.ro
• Reguli de comunicare si transmitere a datelor:
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire – art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Solicitarile de clarificari se vor adresa în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare/invitatiei de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro):
- ca operator economic,
- ca participant la procedura de atribuire.
Autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice solicitare de clarificari sau informatii suplimentare, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 (trei) zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea unui operator economic – art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Orice raspuns al autoritatii contractante la solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare primite in conditiile art. 160 alin. (1) din Lege, se posteaza in SEAP la sectiunea specifica, disponibila in sistemul informatic, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat - Art. 27 din H.G. nr. 395/2016.
In masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire nu au fost adresate in timp util de operatorii economici interesati, in conditiile art. 161 din Lege, autoritatea contractanta raspunde la solicitarea de clarificari in masura in care se respecta, in mod cumulativ, urmatoarele:
a) perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea in SEAP de catre autoritatea contractanta a raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare;
b) raspunsul nu modifica informatiile deja publicate, nu afecteaza modul de elaborare a ofertelor si nici nu devine necesara publicarea unei erate. – art. 27 din H.G. nr. 395/2016
• Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor:
In scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau in scopul verificarii propunerii financiare, autoritatea contractanta poate solicita prezentarea anumitor clarificari/completari. – art. 62, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.
Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari").
Atat solicitarea autoritatii contractante, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura

electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. - art. 62 alin. (1) din H.G. nr.395/2016.
• Asocierea.
Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de prezenta lege - art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate achizitiile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic;
Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;
În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.
Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare simplificat
Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronica extinsa.
În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale;
Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.
Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentatii de atribuire, cu amendamentul ca în antentul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mentiunea "MODIFICARI".
Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): fonduri proiect finantare Mecanismul Financiar Norvegian, proiect RO 19.04.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Alte finantari

VI.3) ALTE INFORMATII

Ofertantul îsi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura.
Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.
Daca vor fi 2 sau mai multe oferte admisibile cu valori ofertate egale clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea într-un termen rezonabil stabilit, prin intermediul SEAP.
In vederea completarii DUAE, operatorii economici interesati, vor accesa urmatorul link: https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac conform art.6 alin 1 lit b si art.8 alin 1 lit b din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac